

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 408 HOSPITAL DE ESPINAR  
Lfc. Adm. Oscar J. Bragagnini Baaz  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
CLA- 33109

Lfc. Adm. Oscar J. Bragagnini Baaz  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
CLA- 33109

Lfc. Adm. Oscar J. Bragagnini Baaz  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
CLA- 33109



## **CONVOCATORIA CAS N°002-2026- HE**

### **“BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002-2026 - HE, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO”**

- 01 TÉCNICO EN FARMACIA.
- 01 DIGITADOR.

**2026**

Liz Fisies Chambi  
C.O.P. 21633  
C.A.S.TETRA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
U.E. 408 HOSPITAL DE ESPINAR  
Lfc. Adm. Oscar J. Bragagnini Baaz  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
CLA- 33109

## I. GENERALIDADES.

### 1. Objeto de la Convocatoria:

El Hospital Espinar, requiere seleccionar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria, a través del presente proceso de Selección CAS N°002-2026-HE, a profesionales que cumplan con los perfiles establecidos para ocupar las plazas vacantes ofertadas en la presente convocatoria.

### 2. Base Legal:

- Ley N° 32513, Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2026.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre-profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio los postulantes a un empleo.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y sus modificatorias, incluyendo el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM."Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°002-2022-SERVIR-GDSRH "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas"
- Ley N° 31538 ley que aprueba crédito suplementario para el financiamiento de los gastos y asociado a la emergencia sanitaria producida por el COVID - 19, la reactivación económica y otros gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales y dicta otras medidas.
- "Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS, aplicable únicamente a profesionales universitarios de salud."
- Demás disposiciones que regulan el régimen de contratación administrativas de servicio.

### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

El Hospital Espinar realizará el Proceso de selección CAS N° 002 – 2026-HE, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección designado mediante Resolución Directoral N° 014-2026/GRSC/U.E.408-HE-AL.

### 4. Plazas Ofertadas:

Para el presente proceso de selección y contratación de personal para el Hospital Espinar, se ofertan las plazas que se detallan en el Anexo N° 01 y se enmarcan en la necesidad transitoria presentada por los servicios y oficinas del Hospital Espinar.

### 5. Periodo y/o duración y condiciones generales del Puesto:

El período para el cual se realiza la contratación de personal y las condiciones generales del puesto son las siguientes:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Hospital Espinar (Calle Domingo Huarca Cruz S/N Barrio Túpac Amaru, provincia de Espinar, departamento del Cusco)
Duración del Contrato	Febrero a abril de 2026. tres (03) meses sujetos a prórroga o renovación en función a la

necesidad.

## 6. Fuente de financiamiento:

Recursos Ordinarios.

## 7. Sistema de Contratación

El presente proceso de Selección y Contratación de Profesionales de la salud, se rige bajo los alcances del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regulan el régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios CAS.

## II. REQUISITOS GENERALES:

- a. Ser mayor de edad.
- b. Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria
- c. Están impedidos de ser contratados bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aquellos/aquellas que tienen impedimentos para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- d. No registrar antecedentes policiales, penales, ni judiciales.
- e. No estar inscrito en el REDAM "Registro Alimentarios Morosos".
- f. No encontrarse requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.
- g. Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- h. No haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta.
- i. No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o haber arribado a un acuerdo de conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.
- j. Están impedidos de ser contratados bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), aquellos/aquellas que presenten todos o uno de los siguientes impedimentos:

Inhabilitación: Tener sanción de inhabilitación vigente inscrita en el RNSDD de la Autoridad del Servicio Civil SERVIR, estar inhabilitado judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

Nepotismo: Guardar relación de parentesco respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de el Hospital Espinar que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participa.

Sentencia condenatoria: Contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 382, 383, 384, 387,

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 408- HOSPITAL DE ESPINAR  
Lic. Adm. Óscar J. Broggini Baca  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
CLA. 33109

J. Albert Parra Narvaez  
ENF. ESPECIALISTAS DE DESASTRES  
C.E.P. 62734 RNE. 24117

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 408 Hospital de Espinar  
ED. JUAN GARNICA ARRIAS SANTANA  
CP 35000

Liz Z. Flores Chambi  
C.O.P. 21833  
OBS-ETRA

- 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal e inscritos en el RNSDD de la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR.
- k. No tener sanción vigente derivada de un Proceso Administrativo Sancionador por parte de la Contraloría General de la República.
  - l. No tener sanción vigente derivada de un Proceso Administrativo Disciplinario por parte del Hospital Espinar.
  - m. Están exceptuados del ingreso a través de Concurso Público, las personas que ocupen cargos previstos en el Cuadro de Asignación de Personal que se encuentren calificados como Funcionario Público, Cargo de Confianza o Directivo Superior de Libre Designación y Remoción.
  - n. No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes de la comisión responsable de la evaluación interna, de ser así, es necesario que el miembro de la Comisión Interna se abstenga del proceso en el que se encuentra inmerso de impedimento.
  - o. No tener patologías de salud mental que impidan el normal desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
  - p. No tener vínculo laboral vigente con la U.E. 408- Hospital de espinar.

### III. CONSIDERACIONES GENERALES.

- a. El/la postulante debe revisar previamente las bases de la convocatoria para los procesos de selección bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. En ese sentido, el/la postulante acepta, confirma y reconoce las condiciones del proceso, no siendo válido argumentar desconocimiento o vacíos de las reglas generales y específicas contenidas en estas bases.
- b. La inscripción a los procesos de selección en el Hospital Espinar se realizará:

<b>MESA DE PARTES PRESENCIAL</b>
Sito en Calle Domingo Huarca Cruz S/N Barrio Túpac Amaru, provincia de Espinar, departamento del Cusco.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Los documentos deben estar foliados de atrás para adelante.</li><li>- El currículum vitae debe presentarse con la ficha de solicitud del postulante (Anexo 02).</li><li>- Los documentos deberán estar debidamente ordenados de acuerdo al anexo N° 03 "Requisitos Generales para Postular".</li></ul> <p><b>Color de folder a presentar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnico en farmacia – folder blanco.</li><li>- Digitador – folder amarillo.</li></ul>

- c. La información que es consignada en los anexos y formatos de la presente base tienen carácter de declaración jurada y el/la postulante es responsable de registrar los datos verdaderos, y se somete a proceso de fiscalización posterior que el Hospital Espinar considere necesario. En caso se detecte que ha consignado información falsa, el Hospital Espinar procederá con las acciones administrativas y/o penales correspondientes y a rescindir el contrato de manera inmediata.

- d. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas o ser persona con Discapacidad, deberá declararlo al momento de su postulación. El documento oficial que certifique dicha condición deberá ser presentado conjuntamente con su *Curriculum Vitae* documentado, según cronograma.

#### IV. SOBRE LA FORMACIÓN ACADÉMICA.

- a) El grado y/o título(bachiller, título universitario, maestría, doctorado) declarado por el/la postulante, será verificado y acreditado mediante la copia simple que presente el candidato en la etapa de presentación del *Curriculum Vitae* documentado y/o en caso de postulación web debe presentarlo en formato PDF, pudiendo ser verificada por el Hospital Espinar en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- b) Tratándose de estudios realizados en el extranjero, los postulantes deberán presentar los títulos universitarios, grados académicos o estudios de post grado que hayan sido legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, apostillados y reconocidos por SUNEDU.

#### V. SOBRE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN.

- a) Los cursos o programas de especialización serán considerados a partir de octubre del año 2021 a la fecha.
- b) Los cursos o programas de especialización deberán acreditarse presentando copia del certificado de los estudios en la etapa de presentación del *Curriculum Vitae* documentado.
- c) Todos los documentos que acrediten estudios de cursos o especialización, deberán indicar cantidad de horas para contabilizar, de lo contrario, no será considerado.

#### VI. SOBRE LA EXPERIENCIA LABORAL.

- a) La experiencia laboral solo se sustenta con constancias y/o certificados de trabajo debidamente acreditados con boletas de pago, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada, caso contrario no será considerado.
- b) Para aquellos puestos que requieran formación universitaria completa, el tiempo de experiencia se contabilizará, desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de colegiado.
- c) Para el personal Técnico, el tiempo de experiencia se contabilizará, desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado, para lo cual deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición.

## VII. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Todas las etapas del proceso de selección mencionado en la presente convocatoria tienen carácter de obligatorio y eliminatorio.

### 7.1 SOBRE LA DIFUSIÓN.

La convocatoria inicia con la publicación de la misma en fecha 14 de enero 2026, y se realizará por medio de las siguientes fuentes de información:

- Aplicativo de registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, a través del portal web [www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe).
  - Portal web institucional del Hospital Espinar <https://hospitalespinar.gob.pe>
  - Panel Informativo Institucional del Hospital Espinar.

### 7.2 DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE.

- La presentación de los currículum vitae se llevará a cabo a través de Mesa de Partes presencial del Hospital Espinar, en horarios y fechas establecidas de acuerdo al cronograma, el que obligatoriamente deberá contener la solicitud de participación (Anexo N° 02 SOLICITUD DEL POSTULANTE).
- Los postulantes deberán presentar su Curículum Vitae Documentado debidamente ordenados y foliado según el Anexo N°03 "REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR". En estricto orden y presentación de los formatos correspondientes, es responsabilidad del postulante la presentación de la Habilitación Profesional (Vigente) según corresponda, la no presentación descalificara automáticamente al postulante en el presente proceso.
- La documentación deberá de estar foliada, comenzando por el último documento (de atrás para adelante), asimismo, no se foliará el reverso de las hojas, tampoco deberá utilizarse letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tns", no se foliará con lápiz o dejarán hojas sin foliar.
- El/la postulante deberá de consignar correctamente el número y nombre de la convocatoria CAS a la que se presenta.
- En caso el postulante presente más de un expediente al proceso de selección será automáticamente descalificado, según figure en el registro de Mesa de Partes presencial del Hospital de Espinar.
- En el Currículum Vitae documentado deberá estar debidamente resaltado los períodos laborados según los contratos que acreditan experiencia laboral.
- Terminado el plazo de recepción de expedientes, no se podrá agregar y/o cambiar, bajo ninguna prerrogativa, documento alguno.
- Los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos tendrán la condición de "Apto" y aquellos que no cumplan, tendrán la condición de "No Apto".
- En caso que ningún postulante sea considerado "Apto", la convocatoria será declarada DESIERTA.

- El postulante que califique y quede en calidad de **GANADOR**, deberá presentar sus DOCUMENTOS ORIGINALES en forma física al **momento de la adjudicación**, para poder realizar la Fedatación del CV.

### 7.3 SOBRE LA SELECCIÓN

El/ la postulante es responsable de consignar de forma correcta todos los datos de identificación solicitados durante todas las etapas del proceso de selección, de acuerdo con las instrucciones brindadas para la ejecución de cada etapa. De no proceder conforme a lo señalado o no ceñirse a las indicaciones proporcionadas, éste será eliminado del proceso y será considerado como "Error de identificación".

La Comisión del Proceso de Selección para la Contratación de personal CAS N° 002 – 2026 – H.E., designada mediante Resolución Directoral N° 014-2026/GRSC/U.E.408-HE-AL, es responsable de la Etapa de Selección, la cual comprende la siguiente fase:

- ✓ Evaluación curricular. (Obligatorio)
- ✓ Tiempo de Servicios. (Obligatorio)
- ✓ Entrevista personal. (Obligatorio)

El resultado de estas fases se publicará según orden de mérito, conteniendo los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos en cada una de las fases.

La sumatoria de las tres fases tendrá un valor máximo de 100 puntos, según el siguiente detalle:

FASE	PESO (%)	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular	30%	20	30
Tiempo de servicio	30%	10	30
Entrevista personal	40%	30	40

#### 7.3.1 DE LA EVALUACIÓN CURRICAL.

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el/la postulante y SE CALIFICA EN BASE AL FORMATO N°01 PRESENTADO POR EL POSTULANTE, SIENDO EL POSTULANTE RESPONSABLE DEL LLENADO ADECUADO EN FORMA LEGIBLE Y CLARA DEL MENCIONADO FORMATO.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N°01, siendo responsabilidad del postulante su presentación completa al momento de la

inscripción, en caso se presente estas falencias la calificación se efectuará en base a los documentos presentados, no existiendo opción a regularizar o incluir al expediente documento alguno.

Los factores que se calificarán tienen puntaje y es eliminatorio, se distribuyen de la siguiente forma:

- i. **Títulos Profesionales**- (Hasta 30 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles, los mismos que se acreditan con título profesional de acuerdo al cargo al cual postula.
- ii. **Grados Académicos**. - (Hasta 20 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles, los mismos que se acreditan con grado de doctor y/o magister de acuerdo al cargo al cual postula. Así mismo, serán consideradas las constancias de egresado de los grados arriba mencionados.
- iii. **Capacitación**- (Hasta 46 puntos) Se Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en: diplomados, cursos, talleres u otros, acreditadas con diplomas, certificados y constancias emitidas desde octubre del 2021 a la fecha de evaluación y que guarden relación con el cargo al cual postula.

La acreditación de capacitación se realizará en base a créditos académicos, los cuales para efectos de la presente base tendrán las siguientes equivalencias:

$$16 \text{ horas lectivas} = 1 \text{ crédito académico}$$

- iv. **Méritos** -(hasta 04 puntos) Se considerará solo resoluciones emitido por autoridad competente por labores relacionadas a su profesión.
- v. **Tiempo de Servicios**. - (Hasta 100 puntos). Califica la experiencia laboral acreditada, en el Sector Público y/o privado según perfil requerido; conforme a lo explicado en el ítem "IV Sobre la experiencia laboral", el que será verificado posteriormente.

Se calculará en base a meses laborados en actividades afines al cargo al cual postula, incluyéndose: (i) el tiempo de servicio de prácticas pre profesional y/o profesional, de corresponder o SERUMS.

Los resultados de la presente fase, serán publicados a través del portal web institucional del Hospital Espinar <https://hospitalespinar.gob.pey> el Panel Informativo Institucional, en las fechas establecidas en el cronograma.

### 7.3.2 DE PRESENTACIÓN DE RECLAMOS A LA EVALUACIÓN CURRICULAR.

Los reclamos que se presenten frente a los resultados de la evaluación curricular se realizarán a través de Mesa de partes del Hospital de Espinar, esto debidamente fundamentado los motivos de su reclamo y de ser el caso adjuntar los medios probatorios del mismo, en los horarios y fechas establecidas en el cronograma.

### 7.3.3 DE LAS BONIFICACIONES ESPECIALES.

Para la aplicación de bonificaciones especiales, el postulante deberá de haber presentado el documento emitido por la autoridad competente que acredite, según el siguiente detalle:

- Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total, siempre que obtenga el puntaje mínimo aprobatorio en el proceso de selección (evaluación curricular) y anexe el documento de sustento en la etapa de presentación de currículum vitae.
- Bonificación por Discapacidad:** Se otorgará una bonificación de discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, siempre que obtenga el puntaje mínimo aprobatorio en el proceso de selección (evaluación curricular) y consigne su documento de persona con discapacidad, anexando el documento de sustento en la etapa de presentación de Curriculum vitae (carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS).

### 7.3.4 DE LA ENTREVISTA PERSONAL.

- Ejecución:** Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados Aptos/as en la Evaluación Curricular. La ejecución de la Entrevista Personal será efectuada por el Comité de Selección del Hospital Espinar.

La fecha para la ejecución de la Entrevista Personal, será comunicado en el Portal Institucional y se realizará conforme a las fechas establecidas en el Cronograma, esta tendrá lugar en el [Auditorio del Hospital Espinar, sito en Calle Domingo Huarca Cruz S/N Barrio Túpac Amaru, Espinar- Cusco](#), provincia de Espinar, departamento del Cusco.

Esta etapa estará a cargo del Comité de Selección, el cual considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el Rol de Entrevista, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, no podrá participar en la Entrevista Personal.

- Criterios de calificación**

El/la postulante será considerado "Apto" siempre que obtenga una puntuación entre treinta y cinco (35.00) y cien (100.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

FASE	PESO (%)	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	40%	30	40

## IMPORTANTE

- Los/las postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.
- Es responsabilidad del/la postulante, llegar en la fecha y hora indicada en el Rol de Entrevistas.

## VIII. RESULTADOS FINALES.

La comisión del proceso de selección de personal, publicará los resultados finales del proceso de selección a través del portal web institucional <https://hospitalespinar.gob.pey> el Panel Informativo Institucional.

El puntaje final es la sumatoria de los puntajes de la evaluación curricular y la entrevista personal, tomando en cuenta las bonificaciones especiales en caso de corresponder, siendo elegido como ganador/ganadores del concurso el/los postulantes que tengan el mayor puntaje, debiéndose considerar en los criterios y el puntaje final hasta la centésima.

En caso de empate en el resultado final, se tomará en cuenta el puntaje mayor obtenido en Tiempo de Servicios o Experiencia Laboral para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

## IX. DE LA ETAPA DE ADJUDICACIÓN DE CARGO.

### 9.1 De la adjudicación.

- La adjudicación del cargo a la cual postuló se realizará dentro de un plazo no mayor a un (01) día hábil, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.
- Si vencido el plazo, el postulante declarado GANADOR no adjudica la plaza a la que accedió por causas objetivas imputables a él, la Comisión permanente del proceso de selección CAS N° 002-2026- HE, deberá declarar GANADOR al postulante que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que se proceda a la adjudicación de cargo de la plaza a la cual concursa.
- Previo a la adjudicación de cargo, la Comisión permanente del proceso de selección CAS N° 002-2026 HE, verificará si el postulante se encuentra registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), de ser el caso se informará a la entidad competente.

## X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

### 10.1 Declaratoria de Desierto.

Es causal de declaración de desierto un proceso CAS N° 002 -2026 HE en los siguientes casos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en el perfil CAS.

En el caso de que el proceso de la convocatoria haya sido declarado DESIERTO:

- El área usuaria deberá solicitar, dentro de los cinco (05) días hábiles de haberse declarado desierta la plaza CAS, mediante un informe dirigido a la Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humanos del Hospital Espinar, un nuevo aviso de la Convocatoria en los medios de difusión que se utilicen para tal fin.
- De existir alguna modificación en los requisitos de la convocatoria original el área usuaria deberá de presentar un nuevo requerimiento de contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles de haberse declarado desierta la plaza CAS, para que la de Gestión y Desarrollo del Potencial Humanos del Hospital Espinar inicie con los trámites correspondientes.

### 10.2 De los Recursos Administrativos y Solución de Controversias.

La Unidad de Recursos Humanos es la responsable de: (i) Apoyar a la Comisión del Proceso de Selección para la Contratación de personal CAS N° 002 -2026 HE, en la etapa de evaluación curricular y entrevista personal, y (ii) Coordinar con la Unidad de Logística la provisión de materiales necesarios para el proceso de evaluación.

- i. Las reclamaciones que pudieran presentarse sobre la evaluación del currículum vitae, se harán a través de la mesa de partes del Hospital Espinar, en las fechas y horarios previamente establecidos en las presentes bases y de acuerdo al cronograma.
- ii. Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente, serán consideradas y dictaminadas por la Comisión del Proceso de Selección para la Contratación de personal CAS N° 002 -2026 HE, previa votación y puesta a conocimiento de la Dirección Ejecutiva del Hospital Espinar en el momento oportuno; siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.
- iii. El informe final de todo el proceso (acta de instalación, actas de revisión de currículum vitae, actas de reuniones extraordinarias, actas de entrevista personal y ranking de postulantes) será elevado a la Dirección Ejecutiva del Hospital Espinar y remitido a la Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humanos del

Hospital Espinar, a fin que elaboren y emitan las disposiciones de trabajo correspondiente.

### 10.3 De los participantes que resulten elegibles.

En caso de tener en los resultados finales, personal que se encuentra en calidad de elegible, éstos serán considerados como tal por el plazo de seis (06) meses contados a partir de la adjudicación del proceso de convocatoria al cual se presentaron, los mismos que podrán adjudicar a plazas que la entidad presente por necesidad institucional.

## XI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de las Bases de Convocatoria.	22 de enero de 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS
2	Publicación del proceso en el "Aplicativo de registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, a través del portal web <a href="http://www.servir.gob.pe">www.servir.gob.pe</a> "	26 al 06 de febrero de 2026 (10 días hábiles).	Responsable del Registro
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional: <a href="https://hospitalespinar.gob.pe">https://hospitalespinar.gob.pe</a> y Panel Informativo de la Institución.	26 de enero al 06 de febrero de 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS
4	Presentación Presencial de Curriculum Vitae	09 de febrero de 2026	<b>POSTULACIÓN PRESENCIAL</b> Trámite Documentario (Mesa de Partes) <b>Horario:</b> De 08:00 hs a 15:30 hs
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular- Con Puntajes	09 de febrero 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS <b>Publicación Resultados preliminares:</b> 17:00 hs
6	Presentación de Reclamos a Evaluación Curricular, a través de mesa de partes del hospital de Espinar.	10 de febrero de 2026	Trámite Documentario (Mesa de Partes) <b>Horario:</b> De 08:00 hs a 13:00 hs
7	Evaluación de Reclamos y Publicación de Fallos a Evaluación Curricular. Publicación de Relación de postulantes Aptos para la Entrevista Personal.	10 de febrero de 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS <b>Evaluación de reclamos</b> 14:00 hs <b>Publicación Resultados:</b> 17:00 hs
8	Entrevista Personal	11 de febrero 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS <b>Inicio de entrevista</b> 08:30 hs.; según orden de resultados

			preliminares
9	Resultados Finales/ Relación de Ganadores	11 de febrero 2026	Comisión de Proceso de Selección CAS <b>Publicación Resultados Finales:</b> 17:00 hs
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
10	Adjudicación de plaza	12 de febrero de 2026	Unidad de Recursos Humanos
11	Inicio de labores	12 de febrero de 2026	Unidad de Recursos Humanos

## ANEXO 1

### PLAZAS

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE SEGUROS  
PERFIL DEL PUESTO: (01) DIGITADOR

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y termino	Compensación mensual
01	12/02/2026 AL 30/04/2026	S/. 1,800.00

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	- Título de Técnico en Computación e Informática o estudios concluidos en carreras afines (Administración, Contabilidad, Sistemas). -Experiencia específica : Un año en la Oficina de Seguros y/o afines.
<b>Experiencia General</b>	- Experiencia profesional mínima de 01 año en el sector público y/o privado. - Certificados acreditados mediante contratos y/o boletas
<b>Experiencia Específica</b>	- Experiencia mínima de 01 año en la Oficina de Seguros y/o áreas afines. -Acreditar experiencia de al menos 06 meses en el manejo del aplicativo ARFSIS WEB (deseable).
<b>Habilidades y Competencias</b>	•Trabajo en equipo y liderazgo. •Capacidad de trabajar bajo presión. •Compromiso institucional buscando la excelencia. •Capacidad de interrelacionarse a cualquier a todo nivel. •Ética, valores, solidaridad y honradez. •Iniciativa y capacidad organizativa. •Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada •No haber tenido comportamientos negativos en la institución. <b>(Los certificados, diplomado y/o especialización deberá ser de preferencia al cargo que postula)</b>
<b>Cursos y/o Programas de especialización</b>	-Cursos, diplomados, seminarios y otros no mayores a 5 años de antigüedad, relacionados con gestión documental, sistemas de información en salud, estadística básica y ofimática. -Conocimiento en Ofimática nivel básico o intermedio (Word, Excel, sistemas institucionales).
<b>Conocimientos para el puesto</b>	- Manejo del aplicativo ARFSIS WEB y SIGEPS. - Conocimiento del aplicativo SIASIS. - Conocimiento en computación básica y ofimática actualizada (acreditado). - Manejo de base de datos. - Aplicación de normas vigentes del SIS. - Uso de la plataforma SUSALUD para verificación de seguros. - Procesamiento y digitación de formatos SIS - FUAS según prestaciones asignadas. - Control de FUAS generados en servicios asistenciales y coordinación con la Unidad de Seguros.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de reportes semanales, quincenales y mensuales sobre prestaciones digitadas.</li> <li>- Levantamiento de observaciones por proceso automático.</li> <li>- Participación en reuniones de evaluación y control de calidad con el equipo técnico.</li> </ul>
<b>Entrevista personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluación sobre manejo de aplicativos institucionales (ARFSIS WEB, SIASIS, SIGEPS).</li> <li>- Resolución de casos prácticos relacionados con digitación, control de FUAS y validación de prestaciones SIS.</li> </ul>

**UNIDAD ORGANICA: SERVICIO DE FARMACIA**

**PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO EN FARMACIA**

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y termino	Compensación mensual
01	12/02/2026 AL 30/04/2026	S/. 1,800.00

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulo de Técnico en Farmacia otorgado por Instituto Superior Tecnológico reconocido.</li> <li>- Constancia de estudios concluidos y certificado de competencia profesional</li> </ul>
<b>Experiencia General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia profesional mínima de 01 año en el sector público y/o privado.</li> <li>- Certificados acreditados mediante contratos y/o boletas</li> </ul>
<b>Experiencia Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de 01 año en servicios de farmacia hospitalaria o comunitaria.</li> <li>- Experiencia en gestión de medicamentos, control de stocks y dispensación segura.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>•Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>•Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>•Capacidad de interrelacionarse a cualquier a todo nivel.</li> <li>•Ética, valores, solidaridad y honradez.</li> <li>•Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>•Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada</li> <li>•No haber tenido comportamientos negativos en la institución.</li> </ul> <p><b>(Los certificados, diplomado y/o especialización deberá ser de preferencia al cargo que postula)</b></p>
<b>Cursos y/o Programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cursos, diplomados o seminarios no mayores a 5 años de antigüedad, relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BPA, BPD</li> <li>- Atención en Farmacia</li> <li>- Conocimiento en Ofimática nivel básico</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(Los certificados, diplomado y/o especialización deberá ser de preferencia al cargo que postula)</b></p>
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción técnica y administrativa de medicamentos e insumos.</li> <li>- Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) de productos farmacéuticos.</li> <li>- Manejo de Kardex físico y digital.</li> <li>- Control de fechas de vencimiento y condiciones de conservación.</li> <li>- Inventarios físicos mensuales e informes.</li> <li>- Uso del sistema SISMED para registro de información.</li> <li>- Manejo del sistema SIGA en procesos como PECOSA y control interno.</li> <li>- Organización y archivo de documentación administrativa.</li> <li>- Distribución interna de medicamentos a servicios asistenciales.</li> <li>- Conocimientos generales de gestión administrativa aplicada al servicio de farmacia.</li> </ul>
<b>Entrevista personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación sobre diagnóstico y resolución de casos relacionados con la gestión y dispensación de medicamentos.</li> <li>- Resolución de situaciones prácticas en farmacia hospitalaria.</li> </ul>

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado (a) con DNI Nº \_\_\_\_\_, y domiciliado en \_\_\_\_\_ ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado (a) de los requisitos y condiciones que establece el proceso **CAS N° 002-2026-H.E.** proceso de Contratación de personal CAS para el Hospital Espinar, publicada en los diferentes medios de difusión, solicito a Usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de \_\_\_\_\_, para lo cual adjunto mi curriculum vitae documentado sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

**POR LO TANTO:**

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Espinar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante.

DNI Nº \_\_\_\_\_ (\*)

RUC Nº \_\_\_\_\_ (\*)

Teléfono Celular \_\_\_\_\_ (\*)

Correo electrónico \_\_\_\_\_ (\*)

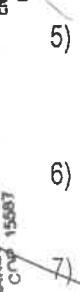
.....  
(\*) Datos obligatorios

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 408 HOSPITAL DE ESPINAR  
  
Lic. Adm. Oscar J. Bragegimini Baca  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
GLA 13109

## ANEXO Nº 03

### REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

- 1) Solicitud Dirigida a la Comisión (ANEXO Nº02) (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 2) Copia simple o copia ampliada del Documento Nacional de Identidad (DNI), vigente y legible.
- 3) Copia simple del Título Profesional, según corresponda. (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 4) En caso de que el perfil requiera profesionales, deberá de presentarse la respectiva constancia de habilitación en copia vigente. (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 5) Copia simple de Constancia o Certificado de Estudios de Post Grado, cursos de capacitación y/o especialización correspondiente a la naturaleza del cargo. (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 6) En caso el perfil lo requiera, se deberá de presentar copia simple de estudios en Ofimática o Informática (Word, Excel, Power Point). (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 7) Declaración jurada de no estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones Despidos y Destituciones RNSDD del Tribunal Nacional del Servicio Civil – SERVIR (OBLIGATORIO)
- 8) Currículum Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO Nº01 (PRESENTACION OBLIGATORIA)
  - Hoja Resumen (FORMATO Nº01)
  - Copia simple de los contratos de trabajo en instituciones públicas y/o privadas.
  - Copia simple de los certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del año 2020.
- 9) Copia simple de documento que acredite ser personal en retiro del Servicio Militar o haber laborado en las Fuerzas Armadas del Perú. (EN CASO CORRESPONDA - PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 10) Copia simple del Certificado o Carnet emitido por CONADIS que acredite una discapacidad. (EN CASO CORRESPONDA - PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 11) Declaración jurada según (ANEXO Nº04). (PRESENTACION OBLIGATORIA)
- 12) No mantener vínculo laboral vigente con la Unidad Ejecutora 408 – Hospital de Espinar.

  
J. Albert Pinto Varela  
ENES EMERGENCIAS DESASTRES  
C.E.P. 62734 RNE. 24117  
  
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 408 HOSPITAL DE ESPINAR  
  
C.D. JUAN CAINO ARAN SANTANA  
C.R. 15587  
A

  
Liz Z. Flores Chambi  
C.O.P. 21833  
OBSTETRA

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

El/La que suscribe \_\_\_\_\_ Identificado/a con DNI  
Nº \_\_\_\_\_ con domicilio en  
\_\_\_\_\_ natural del distrito de \_\_\_\_\_ provincia  
\_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento que:

- No tengo proceso pendiente ni he sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (de haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación)
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibo otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
- No tengo inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tengo inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
- No estar en curso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital Espinar que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la inscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital Espinar convocante del presente proceso de contratación.
- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.
- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.
- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la Contraloría General de la República.
- No registrar el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas

por la Contraloría General de la República o de las normas del Código de Ética de la Función Pública.

- Tener buena salud física y mental.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal.

Espinar \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

N° TELEFONO \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

HUELLA DACTILAR

**ART. 427 - CÓDIGO PENAL.**-El que hace, en todo o en parte, un documento falso o adultera uno verdadero que pueda dar origen a derecho u obligación o servir para probar un hecho, con el propósito de utilizar el documento, será reprimido, si de su uso puede resultar algún perjuicio, con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de diez años y con treinta a noventa días de multa si se trata de un documento público, registro público, título auténtico o cualquier otro transmisible por endoso o al portador y con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años, y con ciento ochenta a trescientos sesenta y cinco días multa, si se trata de un documento privado.

El que hace uso de un documento falso o falsificado, como si fuese legítimo, siempre que de su uso pueda resultar algún perjuicio, será reprimido, en su caso con las mismas penas.

**ART. 322 - LEY 27444.**- En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente

## EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN	PERÍODO DE CONTRATOS	MESES LABORADOS

## CAPACITACIONES REALIZADAS

## ESTUDIOS DE POST - GRADO

GRADO ACADÉMICO ALCANZADO	MENCIÓN	PERÍODO DE ESTUDIOS

## FICHA DE EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE

### EVALUACION CURRICULAR (MAXIMO 100 PUNTOS)

TITULOS PROFESIONAL (Max. 30 puntos)	PUNTAJE MAXIMO	CALIFICACION	FIRMA DEL EVALUADOR
Título profesional (30 puntos)	30		
Título de Técnico (30 puntos)			
<b>GRADOS ACADEMICOS Y ESPECIALIDADES – (Max. 20 puntos)</b>			
Grado Magister (15 puntos)			
Grado Doctorado (20 puntos)	20		
Egresado Maestría (10 puntos)			
Egresado Doctorado (10 puntos)			
Especialidad (10 puntos)			
<b>CAPACITACION (Max. 46 puntos)</b>			
Diplomados afines al cargo al que postula (4 puntos por cada diplomado)	16		
Total, de capacitaciones que acreditan más de 7 créditos (3 puntos por cada certificado)	15		
Total, de capacitaciones que acreditan de 3 a 6 créditos (2 puntos por cada certificado)	10		
Total, de capacitaciones que acreditan menos de 3 créditos (1 puntos por cada certificado)	5		
<b>MERITOS (Max. 04 puntos)</b>			
Documentos de felicitación y/o reconocimiento, por desempeñar actividades afines al cargo que postula (2 puntos por Resolución Directoral)	04		

### TIEMPO DE SERVICIOS (Max. 100 puntos)

Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo al que postula (mayor de 36 meses)	100		
Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo al que postula (entre 25 a 36 meses)	80		
Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo al que postula (entre 13 a 24 meses)	50		
Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo al que postula (12 meses)	30		

NOTA FINAL

FIRMA DEL EVALUADOR

Espinar, ..... de ..... 2026

FORMATO N° 03

**ENTREVISTA PERSONAL**

Constituye la fase de evaluación a través de la cual se evalúa los conocimientos, sobre administración y gestión pública de los postulantes, así como de aspectos inherentes a sus capacidades y actitudes personales. Esta fase tiene un puntaje máximo de 100 puntos, los cuales se obtendrán de la sumatoria de las calificaciones que efectúen los miembros de la Comisión de Concurso, utilizándose promedios, en base a aspectos y factores de conocimiento y desenvolvimiento.

FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE MAXIMO
<b>ASPECTO PERSONAL:</b> Mide la presencia, la naturaleza en el vestir y pulcritud del postulante. (30 puntos)	
<b>SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL:</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales. (15 puntos)	
<b>CAPACIDAD DE PERSUASION:</b> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas. (15 puntos)	
<b>CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES:</b> Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para expresar conclusiones válidas y elegir alternativas más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos. (20 puntos)	
<b>CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DEL POSTULANTE:</b> Mide la magnitud de los conocimientos de postulante, idioma quechua y las habilidades relacionadas con el cargo, la política nacional de salud, cultura general, entre otros. (20 puntos)	
<b>TOTAL (Hasta 100 puntos)</b>	

**NOTA FINAL**

FIRMA DEL EVALUADOR.

Espinar, ..... de ..... 2026